



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
SERVEIS TERRITORIALS D'ALACANT

C.E.I.P. "STÍSSIM CRIST DEL BON ENCERT"
Camí de la mar, 21
03580 - L'ALFÀS DEL PI

Tel 96-6870740
Fax 96-6870741
03000588@edu.gva.es

PLA DE CONVIVÈNCIA

INTRODUCCIÓ

Per elaborar el present document que anomenem pla de convivència del centre, hem arreplegat tot allò que de fet està realitzant-se al nostre centre per a previndre els conflictes i per intervindre quan es produeixen, i hem seguit el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell i l'orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

L'anàlisi i valoració de les nostres actuacions ens permet plantejar propostes de millora. D'aquesta manera pretenem que el nostre pla de convivència siga un document arrelat a la nostra realitat i una eina oberta a canvis per a millorar-la.

El pla de convivència s'estructura en:

- Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.
- Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència.
- Mesures de promoció de la convivència i la prevenció de conflictes.
- Procediments d'actuació i intervenció contemplats en el RRI.
- Necessitats de formació i planificació.
- Estratègies de difusió, seguiment i avaluació.
- Procediments de col·laboració.

DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreplegarà:

- Les incidències produïdes.
- Les actuacions realitzades.
- Els resultats aconseguits.
- Les propostes de millora que s'estimen pertinents.

COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

La comissió de convivència del consell escolar del centre, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del pla, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.

d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.

e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES.

Treballem la prevenció de conflictes mitjançant els següents programes:

- Pla d'acció tutorial orientat fonamentalment a:
 1. Transmetre la necessitat del respecte a les persones, a l'entorn i a les normes socials, com a clau per aconseguir una convivència suficientment feliç, lliure i digna.
 2. Fomentar actituds i conductes positives en relació als altres i a l'entorn: responsabilitat, cooperació, solidaritat, respecte a les diferències individuals.
 3. Utilitzar un model dialògic de prevenció de conflictes.
 4. Desenvolupar: la cohesió grupal, les relacions positives en el grup, les habilitats socials, la capacitat de resolució pacífica de conflictes, l'autoconeixement, l'autocontrol, l'empatia i la conducta assertiva.
 5. Fomentar la participació de l'alumnat en la dinàmica organitzativa del centre mitjançant les assemblees d'aula i metodologia inclusiva atenent a la diversitat de l'alumnat, creant un clima de respecte i establint tolerància zero cap a la violència.
 6. Millorar la convivència mitjançant les competències bàsiques, particularment a la competència social i cívica, treballant en el bon ús de les TIC, la identitat digital i dotant d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.
 7. Donar a conèixer i fer respectar les normes del centre i de l'aula.
 8. Facilitar la coordinació escola – família.
- Programa de suport de la psicopedagoga a l'acció tutorial mitjançant l'assessorament i la col·laboració amb els mestres i el seguiment d'alumnes en situació de risc. També amb l'organització d'escola de pares.
- Pla d'acollida a l'alumnat nouvingut i de suport per a l'adquisició del valencià i del castellà.
- Pla de transició d'infantil a primària i de primària a secundària.
- Programa de prevenció i control de l'absentisme escolar.
- Mesures d'atenció a la diversitat.
- Suport a alumnes amb dificultats lleus per a seguir el ritme de la classe, de manera puntual o habitual.
- Compromís família-escola.
- Coordinació de la direcció del centre amb els serveis socials.

PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ CONTEMPLATS EN EL RRI.

Els procediments han de preveure actuacions diferenciades depenent de si les conductes que alteren la convivència en el centre són considerades:

- 1. Conductes contràries a les normes de convivència, tal com estan tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008.**
- 2. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb l'article 42 del Decret 39/2008.**

- 1. Conductes contràries a les normes de convivència, tal com estan tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008:**

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

1.1 Mesures educatives correctores

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran

preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

1.2 Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

1.3 Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació

del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present decret.

1.4 Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

1.5 Prescripció

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

1.6 Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

2. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb l'article 42 del Decret 39/2008:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

2.1 Els procediments d'actuació es detallen en els annexos I, II, III, IV, V, VI i VII.

- ANNEX I: PROTOCOL DAVANT ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT
- ANNEX II: PROTOCOL DAVANT CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA
- ANNEX III: PROTOCOL DAVANT EL MALTRACTAMENT INFANTIL
- ANNEX IV: PROTOCOL DAVANT LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE
- ANNEX V: PROTOCOL DAVANT AGRESSIONS CAP AL PROFESSORAT I / O PAS
- ANNEX VI: CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES
- ANNEX VII: MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL

NECESSITATS DE FORMACIÓ I PLANIFICACIÓ.

Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.

Incloure dins del projecte de formació, dins de la PGA de cada curs, formació al respecte si fóra necessari.

Per a les famílies.

1. Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
2. Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
3. Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.

ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribueixen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.

A la comunicació anual de la programació general anual s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.

La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial. L'informe contindrà els aspectes següents:

- a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influeixen en la convivència.
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

PROCEDIMENTS DE COL.LABORACIÓ.

Mantindre una comunicació fluida amb els serveis socials municipals dels casos específics. La cap d'estudis manté reunió periòdiques amb el treballador social de l'ajuntament.

Per als casos d'absentisme hi ha una comissió específica composta per:

- Policia local.
- Regidoria d'Educació.
- Caps d'estudis dels centres.
- Membres de les AMPES.
- Regidoria de Serveis Socials.
- Inspecció educativa.

On es tracten aquets tipus de casos i es dictaminen els passos a seguir i protocols d'actuació.

Mantindre comunicació fluida amb el SPE i la psicopedagoga assignada al centre, fent reunions periòdiques i comissions de coordinació pedagògiques amb l'objectiu de establir els millors protocols d'actuació segons cada cas.

PROPOSTES D'ACTUACIÓ DE LA PSICOPEDAGOGA RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

1.- A nivell individualitzat o en grup reduït:

La psicopedagoga elaborarà un programa específic i individualitzat, atenen a les circumstàncies personals i alteracions conductuals de certs alumnes que alteren de manera significativa o greu la convivència escolar. Aquest programa tindrà com objectius prioritaris: fomentar l'autocontrol, aprendre i desenvolupar habilitats socials en la relació entre els iguals i amb els adults (tutors, mestres, monitors d'activitats extraescolars, monitors de temps de menjador, monitors del transport escolar...), aprendre i desenvolupar tècniques de relaxació, desenvolupar l'empatia i treballar la resolució de conflictes de manera pacífica.

Les sessions seran aproximadament d'una hora a la setmana, fora de l'horari escolar, preferentment de 12'30 a 13'30 hores, amb la informació prèvia i el vist i plau de les famílies dels alumnes que entren en el programa d'intervenció.

2.- A nivell de gran grup coincidint, normalment, amb el grup classe.

En aquells grups classe on s'han produït un nombre elevat d'incidències que afecten la convivència escolar o en aquells considerats de risc, la psicopedagoga treballarà a nivell de grup, junt al tutor/a, programes encaminats bàsicament a:

- Analitzar el clima social, els diferents subgrups i rols que desenvolupen els diferents alumnes de l'aula.
- Es realitzaran activitats de grup que fomenten la cohesió grupal, l'empatia, l'autoestima i la resolució de conflictes.
- Es fomentarà que els alumnes del grup desenvolupen normes de convivència concretes que afecten sobretot al grup i que engloben tant el temps de classe com el temps lliure (pati, horari de menjador...). Aquestes normes tindran com objectiu prioritari millorar la convivència del grup-classe implicat.

La temporalització del treball serà variable atenen a les circumstàncies especials de cada grup, no obstant es recomanable una sessió setmanal en hores lectives i anar reduint-les tal com millore la dinàmica del grup.

ANNEX 1: PROTOCOL DAVANT ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT

Conceptes

Assetjament escolar	Què és: és el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne derivat de factors personals o col·lectius de forma reiterat i al llarg d'un període de temps determinat.	Característiques: existeix intencionalitat, reiteració, desequilibri de poder, es produeix indefensió i personalització, pot tenir un component col·lectiu, poden aparèixer observadors passius, pot passar desapercebut pels adults.
Ciberassetjament	Què és: És l'assetjament entre iguals en l'entorn de les noves TIC, inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic	Característiques: agressió repetida i duradora en el temps, intenció de causar danys, sol existir relació al món físic, pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real, utilitza mitjans TIC.

Protocol d'actuació

1.Detectar i comunicar la situació	Qualsevol membre que tinga coneixement d'una situació d'aquestes ho comunicarà al professor que informará a l'equip directiu.	
2.Primeres actuacions	- Equip directiu	Contacta amb el tutor i assessorats per orientador recull informació
	- Equip d'intervenció	Planifica els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i lloc de reunió amb agressors, víctimes i espectadors
	- Si hi ha proves s'han de conservar	Captures de pantalla, sms, emails, etc
3.Mesures d'urgència	a. Augmentar supervisió b. Avisar les famílies víctima i assetjador c. Explicar a l'assetjat totes les mesures que es prendran per donar-li seguretat d. En ciberassetjament indicar que canvie contrasenyes i revisar mesures de privacitat i. Es demanarà que indique un adult qualsevol agressió que reba i se li oferiran mecanismes perquè ho faci amb discrecionalitat. f. S'aplicaran mesures cautelars necessàries a través de procediment disciplinari Decreto 39 / 08	
4.Comunicació de la incidència	a. Direcció comunica situació i pla d'intervenció a la comissió de convivència i al Registre Central b. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació, s'informa a la IE perquè si ho estima pertinent el derivi a la UAI del PREVI.	
5.Comunicació a les famílies	a. Es realitzen entrevistes preferentment de forma individual. S'informa de les mesures i actuacions a realitzar b. Segons la gravetat del cas, la direcció comunica la conveniència o no de realitzar denúncia. c. En aquells casos en què les famílies no col·laboren aplicant article 41 Decret 39/2008, si es considerés que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del fill es comunicarà desprotecció previ informe de l'IE.	
6. Seguiment del cas per la UAI	La IE i la UAI col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas.	
7.Mesures individualitzades	Es definiran mesures referides a l'aplicació en el centre, aula i d'aplicació a l'alumnat en conflicte. Han de garantir el tractament individualitzat tant de la víctima, de la persona agressora com de l'espectador i de sensibilització a la resta d'alumnat.	

ANNEX II: PROTOCOL DAVANT CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA		
1. Alumnes que alteren greument la convivència	Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques que es manifesten a través de conductes disruptives greus i reincidents, com insults, amenaces, agressions, baralles, vandalisme	
Procediment d'intervenció general	1. Detectar i comunicar	El membre de la com. Educ. que tinga coneixement d'algun d'aquests fets tractarà de conèixer la situació i ho comunicarà a la direcció
	1. Primeres actuacions	a. La direcció recull i analitza la informació prenent les decisions oportunes b. Comunicarà a les famílies.
	2. Mesures d'intervenció general	La direcció recollida la informació i oïda la comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà la mesura educativa correctora o disciplinària basades en el Decret 39/08, que tindrà caràcter educatiu i recuperador de la convivència.
	3. Mesures de suport	La direcció podrà sol·licitar mesures de col·laboració externa i acudir als SEAFIS, UPC, UCA.
2. Alumnat amb alteracions greus de conducta.	Fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. Seguint la classificació del CIE-10 (Classificació Internacional de Malalties de l'OMS), aquestes alteracions solen enquadrar com: comportament antisocial, comportament oposicionista-desafiant, trastorn d'ansietat, TDAH, trastorn disocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del somni, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques i alcohol, alteracions de la conducta alimentària. Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i impedeixen a la persona tenir un procés d'adaptació i desenvolupar el seu potencial adequadament.	
Procediment d'intervenció específic	1. Detectar i comunicar	Davant d'una incidència greu per aquest tipus d'alumne se l'acompanyarà si és possible a la zona de despatxos. S'informarà al Direct, JE i orientador. L'alumne quedarà sota la supervisió d'un alumne sempre que siga possible.
	2. Intervenció d'urgència.	Si la situació de crisi continua es dirà a la família i en cas de no obtenir resposta i en els supòsits de perill greu i imminent es dirà al 012.
	3. Mesures d'intervenció específiques	a. Comunicació de la intervenció a la família. b. Recollida i anàlisi de informació: l'equip directiu, tutor, equip de professors, i orientador, recopilen informació de la intensitat, durada, freqüència i context de la conducta. c. Realització o revisió de l'avaluació psicopedagògica, que inclourà la intervenció. d. La direcció podrà sol·licitar mesures de suport extern entre d'altres amb serveis socials, SEAFI, UPC, UCA, USMIJ, centres hospitalaris i associacions especialitzades. e. Recursos complementaris: podran sol·licitar recurs extraordinari en la convocatòria anual de recursos complementaris d'Educació Especial. f. Mesures correctores i / o disciplinàries: la direcció, analitzada la situació i el pla d'intervenció aplicarà les mesures correctores i / o disciplinàries.
Procediment comú a tots dos casos	1. Comunicació de la incidència	La direcció ho comunicarà: a la comissió de convivència, al Registre Central i la IE, i si la situació es sobrepassés ho comunicarà a la IE per demanar l'assessorament d'UAI
	2. Comunicació famílies dels implicats	Totes les actuacions s'han d'informar a les famílies dels implicats preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas. En aquells casos en què les famílies no col·laboren aplicant article 41 Decret 39/2008, si es considerés que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del fill es comunicarà desprotecció previ informe de l'IE.
	3. Seguiment del cas	La Inspecció i la UAI col·laboraran en el seguiment dels casos en què hagen intervingut

ANNEX III: PROTOCOL DAVANT EL MALTRACTAMENT INFANTIL	
Conceptes	
Maltractament infantil	És qualsevol acció no accidental que comporta abús o descuit cap a un menor de 18 anys. Trobem el maltractament actiu (abús físic, sexual o emocional) i el passiu (negligència física o emocional). Pot ser familiar o extrafamiliar.
Protecció en l'àmbit escolar	4 graons de protecció del menor: pares, ciutadans, professionals de les institucions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar privilegiat per a la detecció i per trencar l'aïllament als menors.
Gravetat i presa de decisions	- La valoració de la urgència està determinada per la gravetat del succés observat i la possibilitat que torne a repetir-se. - Un cas és greu si: corre perill la integritat física o psicològica (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual), si el nen és nadó o menor de 5 anys o si pateix minusvalidesa. - L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o de protecció de menors. - La urgència de determinar el tipus d'actuació i protocol a posar en marxa.
Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor	
1. Identificació	- Qualsevol membre que tinga sospites que un menor pugui estar patint maltractament, ho comunicarà a l'equip directiu.
2. Actuacions immediates	- L'equip directiu es reunirà amb el tutor i l'orientador per recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció.
3. Notificació	- L'equip educatiu omplirà el Full de Notificació recollida en l'Ordre 1/2010 de 3 de maig, de la Conselleria de Benestar Social amb l'assessorament de l'orientador.
4. Comunicació de la situació	a. La direcció enviarà original a serveis socials municipals i una còpia a la DG competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social. b. Comunicarà la incidència al Registre Central i a la IE c. Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar la IE que podrà sol·licitar l'assessorament de la UAI. La IE decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. d. La comunicació a la família es realitzarà una vegada s'haja informat a les autoritats competents.
Procediment d'urgència	
1. Davant d'un alumne que presenta lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o professor, l'acompanyés al centre de salut o serveis d'urgència de l'hospital més proper.	
2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, Conselleria de Benestar Social (Full de notificació de l'Ordre 1/2010 de 3 de maig) i Fiscalia de Menors (Model annex VII de l'Ordre 42/2014) <i>aquest model no respon molt a una situació de maltractament del menor en l'àmbit familiar</i>	
3. La direcció comunica al Registre Central i a la IE que podrà sol·licitar l'assessorament de la UAI. La IE decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.	

ANNEX IV: PROTOCOL DAVANT LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Conceptes

Violència de gènere	És aquella violència que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprèn qualsevol acte de violència basada en gènere que tinga com a conseqüència perjudici o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per forçar la seva voluntat o la seva conducta, la privació arbitrària de la seva llibertat, tant si es produeixen a la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere. Pot ser exercida per parelles, exparelles o qualsevol home de l'entorn familiar, social o laboral.
Tipus de violència de gènere	- Violència física / psicològica / econòmica / sexual i abusos sexuals
Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor	
1. Identificació	a. Qualsevol membre que tingui coneixement d'una situació de violència de gènere ho ha de notificar a la direcció b. Es reunirà l'equip directiu amb el tutor i l'orientador per recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedeixi. c. En els supòsits de perill greu i imminent es dirà al 112 i es traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. d. La direcció podrà sol·licitar col·laboració amb el SEAFI, USMIJ, hospitals més pròxims, centres d'acollida i entitats especialitzades. e Aplicació de mesures disciplinàries: si la persona agressora és alumne s'aplicaran mesures disciplinàries del Decret 39/2008 i s'obrirà expedient.
2. Comunicació de la situació	a. La direcció informará la comissió de convivència sobre la situació i el pla d'intervenció. b. Si la incidència pogués ser constitutiva de delictes informará per fax al Ministeri Fiscal utilitzant l'annex VII de l'Ordre 42/2010, i anirà dirigida a: - Si l'agressor o la víctima és menor d'edat a la Fiscalia de Menors. - Si l'agressor és més gran i la víctima menor es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere. - Si l'agressor i la víctima són majors es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere. c. La direcció ho comunica al Registre Central i a la IE que podrà demanar l'assessorament i intervenció de la UAI. La IE decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats	a. La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades. b. Segons la gravetat del cas, la direcció comunicarà a la família de la víctima la conveniència de fer denúncia. c. En aquells casos en què les famílies no col·laboren aplicant article 41 Decret 39/2008, si es considerés que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del fill es comunicarà desprotecció previ informe de l'IE.
4. Seguiment del cas per part de la UAI.	La Inspecció i la UAI col·laboraran en el seguiment dels casos en què hagin intervingut

ANNEX V: PROTOCOL DAVANT AGRESSIONS CAP AL PROFESSORAT I / O PAS

Conceptes

Agressió	Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita, manifesta i greu que vaja en contra dels drets del personal docent o del PAS, tal com queda recollit en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat.
Destinatari	Equips directius, professors, PAS que preste serveis en els centres docents públics o en privats concertats no universitaris, en l'exercici de les seves funcions.
Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions, com conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions	
1. Detecció i comunicació de la incidència	a. Qualsevol membre que tinga coneixement d'una agressió al professorat o PAS ho posarà en coneixement de la direcció. b. Si els fets poguessen ser constitutius de delictes o falta, presentarà una denúncia davant el ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o en les dependències de les forces i cossos de seguretat de l'Estat. c. L'agredit, si ho estima, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General de la Generalitat. La sol·licitud serà remesa per la Direcció del centre a la DT on la IE elaborarà un informe i tota la documentació l'ha de traslladar el secretari territorial a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria. d. La sol·licitud contindrà: dades personals de l'interessat, telèfon de contacte, relat dels fets, quants elements de prova es disposin amb cita de testimonis i si és possible dels seus testimonis, denúncia, informe mèdic si existís, i un certificat de la direcció que confirme que els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de les funcions del sol·licitant. i. La direcció ho registrarà en el Registre Central del PREVI. f. Els tràmits es realitzaran amb la màxima celeritat.
2. Intervenció de la DG de Personal	La DG emetrà un informe que indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei perquè pugui rebre assistència de l'advocacia general de la Generalitat Valenciana.
3. Resolució	L'advocat general de la Generalitat prendrà l'acord que corresponga i ho comunicarà a l'interessat, en base a l'article 11.2 de la Llei 10/2005. La facultat concedida a l'interessat per aquest article no menyscabia el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que li siga assignat un ofici.

ANNEX VI: CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES PER SITUACIONS DESCRITES QUE PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE
Actuacions en general
En aplicació de l'article 28 del Decret 39/2008 s'aplicaran de forma general els protocols si aquestes situacions es produeix fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries i en aquelles que es produeixen fora però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar.
Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre
a. Se seguiran els mateixos passos que els descrits en el protocol de violència de gènere. Si es considera que hi ha desprotecció es comunicarà el Full de Notificació de l'Ordre 1/2010 a Benestar Social i al Ministeri Fiscal.
b. Si es dóna desprotecció, la comunicació a la família es realitzarà amb posterioritat a les comunicacions a les autoritats competents.
Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials en l'entorn escolar
1. L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i la seguretat escolar entre la Conselleria i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana estableix el següent procediment:
a. La direcció realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i / o vandalisme a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
b. Quan es produeixca situació de conflicte que estiga relacionat amb problemes de convivència o atempten contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre, la direcció enviarà la Fitxa de l'Entorn a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística que es troba disponible a la pàgina web a l'adreça convivencia@gva.es .
c. La DG la remetrà a la Delegació del Govern, a través de l'Àrea de l'Alta Inspecció d'Educació. La Delegació del Govern es compromet a informar a la DG de les accions que s'han realitzat.
d. La DG informará al centre interessat i a la respectiva DT sobre els casos comunicats a la Delegació del Govern.